



LA MAIRIE DE RODEMACK RECRUTE

Remplacement de l'agent en charge de **l'Agence Postale Communale**

Date prévue de recrutement : à convenir

Conditions d'exercice : temps partiel 18h/ semaine uniquement en cas de remplacement

Du lundi au samedi de 9h00 à 12h00

Contrat à durée déterminée

Grades /Cadres d'emploi : adjoint administratif territorial non titulaire

Descriptif du poste :

La Commune de Rodemack recrute un agent d'accueil pour l'agence postale communale afin d'assurer le remplacement d'un agent en congé, congé maladie, formation,...

Missions :

Tenue de l'agence postale communale :

- Accueillir, orienter et renseigner le public,
- Trier et enregistrer le courrier,
- Affranchir et délivrer des courriers et colis,
- Vendre des timbres et produits annexes,
- Gérer les retraits d'espèces,
- Tenir la caisse et la comptabilité de l'agence,
- Gestion des fournitures de l'agence postale.

Profil recherché :

- goût pour la relation clientèle, disponibilité, amabilité
- disponibilité suivant les besoins
- rigueur, organisation, capacité d'adaptation
- discrétion, respect de la confidentialité des informations
- utilisation et maîtrise de l'outil informatique

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à Monsieur le Maire de RODEMACK :

Par voie postale : **Mairie de RODEMACK 39 Place De Gargan 57570 RODEMACK** ou par mail : commune-de-rodemack@wanadoo.fr